



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 31 grudnia 2013 r.

Poz. 1716

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU<sup>1)</sup>

z dnia 30 grudnia 2013 r.

#### **zmieniające rozporządzenie w sprawie homologacji typu tramwajów i trolejbusów**

Na podstawie art. 70zm ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7 i 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie homologacji typu tramwajów i trolejbusów (Dz. U. poz. 688) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) użyte w § 4 i § 7 ust. 2 oraz w załączniku nr 5 w różnym przypadku wyrazy „minister właściwy do spraw transportu” zastępuje się użytymi w odpowiednim przypadku wyrazami „Dyrektor Transportowego Dozoru Technicznego”;
- 2) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia;
- 3) załącznik nr 4 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia;
- 4) załącznik nr 8 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

Minister Infrastruktury i Rozwoju: *E. Bieńkowska*

---

<sup>1)</sup> Minister Infrastruktury i Rozwoju kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury i Rozwoju (Dz. U. poz. 1391).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1448 oraz z 2013 r. poz. 700, 991, 1446 i 1611.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Infrastruktury  
i Rozwoju z dnia 30 grudnia 2013 r. (poz. 1716)

**Załącznik nr 1****WZÓR**

(maksymalny format: A4 (210 x 297 mm))

Pieczęć Dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego
--

**ŚWIADECTWO HOMOLOGACJI TYPU TRAMWAJU**

dotyczące:

- wydania homologacji typu tramwaju<sup>1)</sup>,
- zmiany homologacji typu tramwaju<sup>1)</sup>,
- odmowy wydania homologacji typu tramwaju<sup>1)</sup>,
- cofnięcia homologacji typu tramwaju<sup>1)</sup>,

wydane na podstawie art. 70h ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.  
- Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.)

Numer świadectwa homologacji typu: .....

Powód zmiany<sup>2)</sup>: .....

0.1. Marka: .....

0.2. Typ: .....

0.3. Oznaczenie handlowe: .....

0.4. Nazwa i adres producenta: .....

0.5. Rodzaj tramwaju: .....

0.6. Rodzaj nadwozia: .....

0.13. Ograniczenia<sup>3)</sup> .....

Na podstawie wyniku przeprowadzonego badania homologacyjnego, potwierdzonego w protokole wraz ze sprawozdaniem jednostki uprawnionej, niżej podpisany poświadcza zgodność danych zawartych w świadectwie homologacji typu oraz w dokumencie informacyjnym z wynikami badań homologacyjnych.

Wydanie homologacji/Odmowa wydania homologacji/Cofnięcie homologacji<sup>1), 4)</sup>

**Pouczenie**

Na podstawie art. 127 § 1 i 2, art. 129 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 963, z późn. zm.) od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do ministra właściwego do spraw transportu. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

.....  
(miejsowość).....  
(podpis).....  
(data)**Załączniki:**

1. Dokument informacyjny.
2. Protokół wraz ze sprawozdaniem z badań homologacyjnych jednostki uprawnionej.
3. Wykaz osób upoważnionych do podpisywania świadectw zgodności, zawierający ich dane osobowe: imię i nazwisko, zajmowane stanowisko oraz wzór podpisu.

---

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Wypełnić, jeśli dotyczy.

3) Wypełnić, jeśli występują ograniczenia w użytkowaniu tramwaju lub gdy przedmiot wyposażenia lub część tramwaju spełnia swoje zadanie tylko w połączeniu z innymi częściami tramwaju.

4) Należy podać przyczyny w przypadku odmowy wydania homologacji lub jej cofnięcia.

## WZÓR

(maksymalny format: A4 (210 x 297 mm))

Pieczęć Dyrektora  
Transportowego Dozoru  
Technicznego

**ŚWIADECTWO HOMOLOGACJI TYPU TROLEJBUSU**

dotyczące:

- wydania homologacji typu trolejbusu<sup>1)</sup>,
- zmiany homologacji typu trolejbusu<sup>1)</sup>,
- odmowy wydania homologacji typu trolejbusu<sup>1)</sup>,
- cofnięcia homologacji typu trolejbusu<sup>1)</sup>,

wydane na podstawie art. 70h ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.  
- Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.)

Numer świadectwa homologacji typu: .....

Powód zmiany<sup>2)</sup>: .....

0.1. Marka: .....

0.2. Typ: .....

0.3. Oznaczenie handlowe: .....

0.4. Nazwa i adres producenta: .....

0.5. Rodzaj nadwozia: .....

0.10. Ograniczenia<sup>3)</sup> .....

Na podstawie wyniku przeprowadzonego badania homologacyjnego, potwierdzonego w protokole wraz ze sprawozdaniem jednostki uprawnionej, niżej podpisany poświadcza zgodność danych zawartych w świadectwie homologacji typu oraz w dokumencie informacyjnym z wynikami badań homologacyjnych.

Wydanie homologacji/Odmowa wydania homologacji/Cofnięcie homologacji<sup>1), 4)</sup>

**Pouczenie**

Na podstawie art. 127 § 1 i 2, art. 129 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 963, z późn. zm.) od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do ministra właściwego do spraw transportu. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

.....  
(miejsowość).....  
(podpis).....  
(data)

## Załączniki:

1. Dokument informacyjny.
2. Protokół wraz ze sprawozdaniem z badań homologacyjnych jednostki uprawnionej.
3. Wykaz osób upoważnionych do podpisywania świadectw zgodności, zawierający ich dane osobowe: imię i nazwisko, zajmowane stanowisko oraz wzór podpisu.

---

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Wypełnić, jeśli dotyczy.

<sup>3)</sup> Wypełnić, jeśli występują ograniczenia w użytkowaniu trolejbusu lub gdy przedmiot wyposażenia lub część trolejbusu spełnia swoje zadanie tylko w połączeniu z innymi częściami trolejbusu.

<sup>4)</sup> Należy podać przyczyny w przypadku odmowy wydania homologacji lub jej cofnięcia.

## ZAKRES I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA KONTROLI ZGODNOŚCI PRODUKCJI

1. Kontrola zgodności produkcji, o której mowa w art. 70w ust. 1 ustawy, zwana dalej „kontrolą”, przeprowadzana przez Dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego, zwanego dalej „Dyrektorem TDT”, składa się z dwóch etapów:
  - 1) oceny wstępnej;
  - 2) weryfikacji przedsięwzięć i metod zapewniających zgodność produkcji pojazdów, przedmiotów wyposażenia lub części, zwanych dalej „wyrobami”, z typem objętym świadectwem homologacji.
2. W ramach oceny wstępnej Dyrektor TDT sprawdza istnienie u producenta systemu zarządzania jakością.
  - 2.1. Przy określaniu zakresu oceny wstępnej Dyrektor TDT uwzględnia:
    - 1) dokumentację producenta potwierdzającą zgodność ze zharmonizowaną normą ISO 9001 lub z równoważną zharmonizowaną normą, która spełnia ogólne wymagania oceny wstępnej;
    - 2) dokumentację producenta pojazdu w zakresie przeprowadzonej przez niego oceny systemu zarządzania jakością u producenta wyrobów, zgodnie z co najmniej jedną specyfikacją przemysłową, spełniającą wymagania normy, o której mowa w ppkt 1.
  - 2.2. Przy uwzględnianiu przez Dyrektora TDT, na potrzeby oceny wstępnej, dokumentacji przedstawionej przez producenta według normy, o której mowa w pkt 2.1 ppkt 1, w toku kontroli Dyrektor TDT ustala z producentem sposób informowania o wszelkich zmianach zakresu i terminów ważności tej dokumentacji.
  - 2.3. Ocena wstępna przeprowadzana przed wydaniem świadectwa homologacji w odniesieniu do typu pojazdu nie wymaga przeprowadzenia ponownej oceny wstępnej, przeprowadzonej na potrzeby wydania świadectwa homologacji typu przedmiotu wyposażenia lub części, montowanych w tym typie pojazdu. W takim przypadku zakres oceny wstępnej powinien obejmować zakłady produkcyjne producenta pojazdu i działania związane z montażem całego pojazdu, które nie były objęte zakresem ocen wstępnych przeprowadzonych przed wydaniem świadectwa homologacji typu przedmiotu wyposażenia lub części tego typu pojazdu.
3. W ramach weryfikacji wprowadzonych przez producenta przedsięwzięć i metod zapewniających zgodność produkcji wyrobów z typem objętym świadectwem homologacji Dyrektor TDT:
  - 1) sprawdza u producenta:
    - a) sposób funkcjonowania procesu produkcyjnego wyrobów, w szczególności:
      - planowanie produkcji,
      - prowadzenie i przechowywanie dokumentacji produkcyjnej,
      - nadzorowanie poszczególnych etapów procesu produkcyjnego,
      - przechowywanie i transport wyrobów gotowych,
    - b) sposób działania systemu dostawy wyrobów, w szczególności:
      - istnienie systemu oceny dostawców,
      - magazynowanie i kontrolę dostaw,
      - stosowanie oznaczeń wyrobów na potrzeby skutecznej i terminowej dostawy,
      - procedury reklamacji wyrobów,
    - c) istnienie systemu badań i kontroli wewnętrznych produkowanych wyrobów, w szczególności zapewnienie:
      - sprawdzenia zgodności kompletacji pojazdu z danymi zawartymi w świadectwie homologacji typu,
      - dostępu do wyposażenia badawczo-rozwojowego i kontrolnego, w tym sposób identyfikacji i sprawdzania tego wyposażenia,
      - dokumentowania i udostępniania wyników badań i kontroli wewnętrznych wyrobów, między innymi poprzez plany kontroli,
      - prowadzenia analizy wyników badań i kontroli wewnętrznych pod kątem sprawdzania i zapewnienia przez producenta zachowania na takim samym poziomie produkcji wyrobów, z jednoczesnym uwzględnianiem postępu w obszarze technicznym i produkcji przemysłowej,

- skutecznego procesu eliminowania niezgodności stwierdzonych w wyniku badań i kontroli wewnętrznych,
  - skutecznego procesu eliminowania i wycofywania z produkcji wyrobów wadliwych, w tym stosowania oznaczeń takich wyrobów;
- 2) ustala z producentem okres przechowywania wyników badań i kontroli wewnętrznych wyrobów przeprowadzanych przez tego producenta.
4. W przypadku kontroli, o której mowa w art. 70w ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy, i stwierdzonych przez Dyrektora TDT w toku tej kontroli niezgodności, Dyrektor TDT może dokonywać sprawdzenia utrzymywania przez producenta systemu zarządzania jakością oraz przedsięwzięć i metod zapewniających zgodność produkcji wyrobów z typem objętym świadectwem homologacji.
5. Dyrektor TDT uzgadnia termin kontroli z podmiotem podlegającym kontroli, zwanym dalej „kontrolowanym”.
- 5.1. Dyrektor TDT, nie później niż w terminie 14 dni przed terminem przystąpienia do czynności kontrolnych, powiadamia kontrolowanego w szczególności o:
- 1) zakresie kontroli;
  - 2) przewidywanym czasie trwania kontroli.
6. Kontrole przeprowadza się w obecności przedstawiciela kontrolowanego.
7. Po przeprowadzeniu kontroli Dyrektor TDT sporządza protokół, który zawiera:
- 1) nazwę i siedzibę kontrolowanego;
  - 2) datę przeprowadzenia kontroli;
  - 3) wykaz przedstawicieli kontrolowanego, zawierający ich dane osobowe: imię, nazwisko oraz zajmowane stanowisko;
  - 4) dane osobowe osób przeprowadzających kontrolę: imię, nazwisko oraz zajmowane stanowisko;
  - 5) wykaz skontrolowanych dokumentów, procedur, procesów produkcyjnych, obiektów, pomieszczeń lub wyposażenia;
  - 6) opis spostrzeżeń;
  - 7) stwierdzone niezgodności;
  - 8) proponowane przez kontrolowanego działania zapobiegawcze lub korygujące;
  - 9) termin wdrożenia działań zapobiegawczych lub korygujących oraz ich sprawdzenia;
  - 10) załączniki z podaniem nazwy każdego z nich, zawierające pisemne oświadczenia, wyjaśnienia, obliczenia i inne dokumenty przekazane przez kontrolowanego;
  - 11) datę i miejsce sporządzenia protokołu, podpisy osób przeprowadzających kontrolę oraz kontrolowanego.
8. Protokół sporządza się w trzech egzemplarzach, z czego:
- 1) jeden egzemplarz jest przeznaczony dla kontrolowanego;
  - 2) jeden egzemplarz jest przeznaczony dla Dyrektora TDT;
  - 3) jeden egzemplarz jest przeznaczony dla jednostki uprawnionej w ramach prowadzonej przez nią dokumentacji homologacyjnej.